

Zadania wykonane przez Wydział Administrowania i Gospodarki Nieruchomościami w 2022 r.		Ilość decyzji, informacji
MONIKA BONGILAJ	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności	5
	Badanie spełnienia przesłanek do udzielenia bonifikaty od rocznej lub jednorazowej opłaty za przekształcenie bądź do zwolnienia z tych opłat	121
	Wydawanie pism informujących o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności nieruchomości	121
	Decyzja w sprawie wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty za przekształcenie	68
	Wydawanie zaświadczeń o jednorazowej spłacie z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności	103
	Wydawanie zaświadczeń o rocznej opłacie przekształceniowej	141
	Obsługa spraw związanych z użytkowaniem wieczystym – wydawanie pism informujących użytkowników wieczystych gruntów Skarbu Państwa o wysokości opłaty rocznej (naliczanie opłat, rozłożenie na raty, bonifikaty, aktualizacja opłat, przeniesienie opłaty, ustalenie i zmiana stawki procentowej)	170
	Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	1
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. użytkowania wieczystego)	1

MONIKA BONGILAJ (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Opracowanie i zawarcie umów na sprzedaż drewna, parkietu drewnianego oraz złomu stalowego	3
	Opracowanie i zawarcie umów na wykonanie prac związanych z utrzymaniem nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	4
	Przygotowanie zamówień z wykonawcami prac remontowych i inwestycyjnych dotyczących administrowanego mienia	7
	Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazanych oraz przejmowanych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i własność Powiatu	0
	Sporządzanie protokołów odbioru robót	2
	Przygotowanie niezbędnych materiałów technicznych (oceny techniczne obiektów) oraz uczestniczenie w przyjmowaniu i przekazywaniu protokolem ww. obiektów mienia Powiatu i Skarbu Państwa (prowadzenie niezbędnej dokumentacji – korespondencja + zawieranie oraz rozwiązywanie umów z zakładami specjalistycznymi dotyczącymi prawidłowego funkcjonowania ww. obiektów dot. energii elektrycznej, wod-kan, gazu, centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości)	25
	Opisywanie i kontrola wszystkich rachunków otrzymywanych od wspólnot Mieszkaniowych i pozostałych instytucji	232
	Przyjmowanie skarg i wniosków od osób cywilnych i instytucji państwowych (konieczne wyjazdy kontrolne) w celu podjęcia decyzji oraz przygotowania materiałów do udzielenia odpowiedzi	3
	Pisma dot. konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń	15

ALEKSANDRA RATAJSKA	Obsługa spraw związanych z trwałym zarządem (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	32
	Wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa (analiza dokumentacji, sprawdzenie możliwości zagospodarowania nieruchomości, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja)	8
	Wyrażenie zgody na przekazanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd (analiza dokumentacji, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja)	3
	Obsługa spraw związanych ze zbyciem nieruchomości Skarbu Państwa, nabyciem do zasobu, zamianą i darowizną (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	10
	Wnioski do Wojewody o wyrażenie zgody na zbycie z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i nabycie do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	1
	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do sprzedaży, darowizny, użyczenia	2
	Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Skarbu Państwa	1
	Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	2
	Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	1
	Regulacja stanu prawnego nieruchomości – wnioski do Wojewody o wszczęcie z urzędu postępowania komunalizacyjnego (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	34
	Przekazywanie informacji Wojewodzie o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami SP	2

	Wykonanie sprawozdań do Wojewody Opolskiego dot. administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa	16
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. dochodów Skarbu Państwa i wydatków)	2
	Sporządzenie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2022-2024	2
	Reprezentacja Skarbu Państwa w postępowaniach dotyczących mienia	3
ALEKSANDRA RATAJSKA (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy IV-VI (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, sprawdzenie pochodzenia użytków rolnych z mapami glebowymi, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	140
KATARZYNA MAZUR	Uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w sprawach ochrony gruntów rolnych wydawanej przez Urzędy Gmin z terenu działania tutejszego Powiatu	490
	Wydawanie decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy I-III (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	213
	Wydawanie decyzji określające kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	1
	Zawiadomienia o opłatach rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej	115

ANETA PAJOR	Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	4
	Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	2
	Opracowanie i zawarcie umów na wykonanie prac związanych z utrzymaniem nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	10
	Opracowanie i zawarcie umów użyczenia na nieruchomości Powiatu Nyskiego	1
	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Powiatu Nyskiego przeznaczonych do sprzedaży, darowizny, użyczenia	5
	Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Powiatu Nyskiego	12
	Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy kupna/sprzedaży	2
	Akt notarialny – dot. nabycia do zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy darowizny	1
	Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Powiatu Nyskiego	24
	Sporządzanie wniosków na posiedzenia Zarządu Powiatu	35
	Zgody na czasowe zajęcie nieruchomości Powiatu Nyskiego	9
	Ustanowienie służebności na nieruchomościach Powiatu Nyskiego – przesyłu, przechodu, przejazdu (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, przygotowanie zarządzenia, przygotowanie protokołu uzgodnień, zawarcie aktu notarialnego)	1
	Zgody na zezwolenie na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomościach Powiatu Nyskiego urządzeń technicznych	1
Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Powiatu Nyskiego	1	

AGNIESZKA PECZENIUK-NOWAK	Opracowanie i zawarcie umów dzierżawy/najmu na nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego	9
	Dzierżawa nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego – naliczenie należności, zmiany w opłatach, waloryzacja, pisma	38
	Przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i leśny oraz stała ich aktualizacja	34
	Ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości – analiza danych, o których mowa w art. 10 ww. ustawy	4
	Sporządzanie wykazu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (sporządzanie wykazów nieruchomości do KZN, sporządzanie opinii o nieruchomościach zgodnie z art. 11 ww. ustawy, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazania nieruchomości do/z KZN oraz zmiany w księgach wieczystych, sprawozdawczość i inne czynności kancelaryjne związane z sporządzeniem wykazu)	4
	Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	71
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa)	1
	Przekazywanie informacji Wojewodzie o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami SP	2
	Wnioski do Wojewody o wyrażenie zgody na najem/dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa	7
	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do dzierżawy	6
	Sporządzanie wniosków na posiedzenia Zarządu Powiatu	5

BOŻENA SKIBA	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających istnienie gospodarstw rolnych w celach rentowych (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	175
	Postępowania o wydanie decyzji administracyjnej z ustawy o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym, a dotyczących nadania na własność gruntów pod zabudowaniami (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	6
	Pisma do urzędu Wojewódzkiego w sprawie realizacji rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami kraju (dot. zabużan)	8
	Postępowania dot. zasiedzeń (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	7
	Postanowienia o sprostowaniu oczywistych omyłek w decyzjach administracyjnych i aktach własności ziemi	0
	Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa	48
	Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Powiatu Nyskiego	24
	Informacje do Agencji dot. obciążenia działek Skarbu Państwa dożywotnim użytkowaniem rolnika rencisty	42
BOŻENA SKIBA	Zgody na czasowe wejście na teren stanowiący własność Skarbu Państwa	39

(tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	<p>Ustanowienie służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa – przesyłu, przechodu, przejazdu</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, przygotowanie zarządzenia, przygotowanie protokołu uzgodnień, zawarcie aktu notarialnego)</p>	1
PIOTR WALAWENDER	<p>Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)</p>	5
	<p>Wydawanie decyzji o odszkodowaniach za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą , ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, rozprawa – wezwanie z informacją o wycenie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne, odwołanie)</p>	10
	<p>Wydawanie decyzji zobowiązujących właściciela lub użytkownika wieczystego do udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji polegających na budowie infrastruktury przesyłowej</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą , ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)</p>	1
	<p>Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości, zobowiązanie do udostępniania nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentacji, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, rozprawa – wezwanie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron, wydanie decyzji, zezwolenie na niezwłoczne zajęcie nieruchomości, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)</p>	1
	<p>Wydawanie decyzji w sprawie ustalenia odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości wskutek posadowienia na niej urządzeń infrastruktury przesyłowej</p>	0

PIOTR WALAWENDER (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Bieżący nadzór realizacji prac remontowo budowlanych i modernizacyjnych wraz z wyjazdami w teren. Przygotowanie protokołów odbioru	20
	Przygotowanie i nadzór wykonywanych prac usługowych w zakresie utrzymywania porządku koszenia trawy, wycinka drzew i krzewów, wyrównywania dróg dojazdowych, czyszczenie rowów, odśnieżanie	13