

<b>Zadania wykonane przez Wydział Administrowania i Gospodarki Nieruchomościami w 2023 r.</b>		<b>Ilość decyzji, informacji</b>
<b>MONIKA BONGILAJ</b>	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności z urzędu lub na wniosek	<b>6</b>
	Badanie spełnienia przesłanek do udzielenia bonifikaty od rocznej lub jednorazowej opłaty za przekształcenie bądź do zwolnienia z tych opłat	<b>4</b>
	Wydawanie zaświadczeń o wniesieniu wszystkich opłat lub opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności	<b>112</b>
	Wydawanie pism informujących o wysokości należnej opłaty jednorazowej lub kwoty pozostałej do zapłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności nieruchomości	<b>167</b>
	Decyzja w sprawie wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty za przekształcenie	<b>0</b>
	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłat	<b>193</b>
	Obsługa spraw związanych z użytkowaniem wieczystym – wydawanie pism informujących użytkowników wieczystych gruntów Skarbu Państwa o wysokości opłaty rocznej (naliczanie opłat, rozłożenie na raty, bonifikaty, aktualizacja opłat, przeniesienie opłaty, ustalenie i zmiana stawki procentowej)	<b>116</b>
	Aktualizacja opłaty rocznej - Postępowanie odwoławcze SKO, sprzeciw do sądu powszechnego	<b>11</b>
	Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	<b>1</b>
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. użytkowania wieczystego)	<b>1</b>

<b>ALEKSANDRA RATAJSKA</b>	Obsługa spraw związanych z trwałym zarządem (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	<b>19</b>
	Wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa (analiza dokumentacji, sprawdzenie możliwości zagospodarowania nieruchomości, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja)	<b>3</b>
	Wyrażenie zgody na przekazanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd (analiza dokumentacji, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja)	<b>2</b>
	Stwierdzenie przejścia do zasobu gruntów skarbu państwa pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi (analiza dokumentacji, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja)	<b>1</b>
	Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu	<b>5</b>
	Obsługa spraw związanych ze zbyciem nieruchomości Skarbu Państwa, nabyciem do zasobu, zamianą i darowizną (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	<b>13</b>
	Wnioski do Wojewody o wyrażenie zgody na zbycie z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i nabycie do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	<b>4</b>
	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do sprzedaży, darowizny, użyczenia	<b>0</b>
	Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Skarbu Państwa	<b>2</b>
	Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych	<b>4</b>
Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	<b>9</b>	

	Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	<b>2</b>
	Regulacja stanu prawnego nieruchomości – wnioski do Wojewody o wszczęcie z urzędu postępowania komunalizacyjnego (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	<b>17</b>
	Przekazywanie informacji Wojewodzie o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami SP	<b>3</b>
	Wykonanie sprawozdań do Wojewody Opolskiego dot. administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa	<b>15</b>
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. dochodów Skarbu Państwa i wydatków)	<b>2</b>
	Reprezentacja Skarbu Państwa w postępowaniach dotyczących mienia	<b>3</b>
<b>KATARZYNA MAZUR</b>	Uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w sprawach ochrony gruntów rolnych wydawanej przez Urzędy Gmin z terenu działania tutejszego Powiatu	<b>344</b>
	Wydawanie decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy I-III (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	<b>107</b>
	Sporządzanie pism dot. wyłączenia z produkcji rolnej gruntów klasy I-III	<b>54</b>
	Wydawanie decyzji – uznanie rekultywacji za zakończoną (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	<b>1</b>

	Zawiadomienia o opłatach rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej	<b>133</b>
<b>KATARZYNA MAZUR</b>  (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Opisywanie i kontrola wszystkich rachunków otrzymywanych od wspólnot Mieszkaniowych i pozostałych instytucji	<b>170</b>
	Ustanowienie służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa – przesyłu, przechodu, przejazdu  (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, przygotowanie zarządzenia, przygotowanie protokołu uzgodnień, zawarcie aktu notarialnego)	<b>6</b>
	Zgody na czasowe wejście na teren gruntu stanowiącego własność Skarbu Państwa	<b>17</b>
	Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazanych oraz przejmowanych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i własność Powiatu	<b>5</b>
	Sporządzanie protokołów odbioru robót	<b>1</b>
	Przygotowanie niezbędnych materiałów technicznych (oceny techniczne obiektów) oraz uczestniczenie w przyjmowaniu i przekazywaniu protokolem ww. obiektów mienia Powiatu i Skarbu Państwa (prowadzenie niezbędnej dokumentacji – korespondencja + zawieranie oraz rozwiązywanie umów z zakładami specjalistycznymi dotyczącymi prawidłowego funkcjonowania ww. obiektów dot. energii elektrycznej, wod-kan, gazu, centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości)	<b>12</b>
	Przyjmowanie skarg i wniosków od osób cywilnych i instytucji państwowych (konieczne wyjazdy kontrolne) w celu podjęcia decyzji oraz przygotowania materiałów do udzielenia odpowiedzi	<b>5</b>

	Pisma dot. konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń	5
<b>ANETA PAJOR</b>	Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	3
	Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	0
	Opracowanie i zawarcie umów użyczenia na nieruchomości Powiatu Nyskiego	2
	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Powiatu Nyskiego przeznaczonych do sprzedaży, darowizny, użyczenia	3
	Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Powiatu Nyskiego	5
	Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy kupna/sprzedaży/zamiany/darowizny	2
	Akt notarialny – dot. nabycia do zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy kupna/sprzedaży/zamiany/darowizny	2
	Sporządzanie wniosków na posiedzenia Zarządu Powiatu	37
	Zgody na czasowe zajęcie nieruchomości Powiatu Nyskiego	5
	Ustanowienie służebności na nieruchomościach Powiatu Nyskiego – przesyłu, przechodu, przejazdu (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, przygotowanie zarządzenia, przygotowanie protokołu uzgodnień, zawarcie aktu notarialnego)	2
	Wydawanie decyzji dotyczących wygaszenia trwałego zarządu nieruchomości Powiatu Nyskiego	1
Wydawanie decyzji dotyczących oddania nieruchomości Powiatu Nyskiego w trwały zarząd	3	

	Zgody na zezwolenie na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywania na nieruchomościach Powiatu Nyskiego urządzeń technicznych	<b>3</b>
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Powiatu Nyskiego	<b>1</b>
<b>ANETA PAJOR</b>  (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Opracowanie i zawarcie umów na wykonanie prac związanych z utrzymaniem nieruchomości Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	<b>10</b>
<b>AGNIESZKA PECZENIUK-NOWAK</b>	Opracowanie i zawarcie umów dzierżawy/najmu na nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego	<b>12</b>
	Dzierżawa nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego – naliczenie należności, zmiany w opłatach, waloryzacja, pisma	<b>12</b>
	Przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i leśny oraz stała ich aktualizacja	<b>18</b>
	Ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości – analiza danych, o których mowa w art. 10 ww. ustawy	<b>2</b>
	Sporządzanie wykazu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości  (sporządzanie wykazów nieruchomości do KZN, sporządzanie opinii o nieruchomościach zgodnie z art. 11 ww. ustawy, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazania nieruchomości do/z KZN oraz zmiany w księgach wieczystych, sprawozdawczość i inne czynności kancelaryjne związane z sporządzeniem wykazu)	<b>2</b>
	Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	<b>63</b>
	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa)	<b>1</b>
	Przekazywanie informacji Wojewodzie o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami SP	<b>10</b>
	Wnioski do Wojewody o wyrażenie zgody na najem/dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa	<b>7</b>

	Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do dzierżawy	4
	Sporządzanie wniosków na posiedzenia Zarządu Powiatu	5
	Opracowanie i zawarcie umów na wykonanie prac związanych z utrzymaniem nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	1
<b>AGNIESZKA PECZENIUK-NOWAK</b>  (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)	Wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy IV-VI (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, sprawdzenie pochodzenia użytków rolnych z mapami glebowymi, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	108
<b>BOŻENA SKIBA</b>	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających istnienie gospodarstw rolnych w celach rentowych (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	225
	Postępowania o wydanie decyzji administracyjnej z ustawy o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym, a dotyczących nadania na własność gruntów pod zabudowaniami  (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	6
	Postępowania o wydanie decyzji administracyjnych z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a dotyczących nieodpłatnego przyznania na własność działki będącej w dożywotnim użytkowaniu  (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	2
	Pisma do urzędu Wojewódzkiego w sprawie realizacji rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami kraju (dot. zabużan)	4

	<p>Postępowania dot. zasiedzeń</p> <p>(analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)</p>	<b>4</b>
	<p>Postanowienia o sprostowaniu oczywistych omyłek w decyzjach administracyjnych i aktach własności ziemi</p>	<b>2</b>
	<p>Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa</p>	<b>33</b>
	<p>Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Powiatu Nyskiego</p>	<b>122</b>
	<p>Informacje do Agencji dot. obciążenia działek Skarbu Państwa dożywotnim użytkowaniem rolnika rencisty</p>	<b>37</b>
<b>PIOTR WALAWENDER</b>	<p>Wydawanie decyzji o odszkodowaniach za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, rozprawa – wezwanie z informacją o wycenie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne, odwołanie)</p>	<b>196</b>
	<p>Wydawanie decyzji zobowiązujących właściciela lub użytkownika wieczystego do udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji polegających na budowie infrastruktury przesyłowej</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)</p>	<b>24</b>



	<p>Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości, zobowiązanie do udostępniania nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości</p> <p>(analiza i gromadzenie dokumentacji, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, rozprawa – wezwanie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron, wydanie decyzji, zezwolenie na niezwłoczne zajęcie nieruchomości, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)</p>	<p><b>1</b></p>
	<p>Wydawanie decyzji w sprawie ustalenia odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości wskutek posadowienia na niej urządzeń infrastruktury przesyłowej</p>	<p><b>0</b></p>
<p><b>PIOTR WALAWENDER</b>  (tymczasowe zastępstwo za Magdalenę Lubczyńską)</p>	<p>Bieżący nadzór realizacji prac remontowo budowlanych i modernizacyjnych wraz z wyjazdami w teren. Przygotowanie protokołów odbioru</p>	<p><b>20</b></p>
	<p>Przygotowanie i nadzór wykonywanych prac usługowych w zakresie utrzymywania porządku koszenia trawy, wycinka drzew i krzewów, wyrównywania dróg dojazdowych, czyszczenie rowów, odśnieżanie</p>	<p><b>13</b></p>

Sporządziła: Aleksandra Ratajska