

**Uchwała nr .....**  
**Rady Powiatu w Nysie**  
**z dnia .....**

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie i włączenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust. 7 i ust. 10a, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635) Rada Powiatu w Nysie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 31 grudnia 2024 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie.
2. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Z dniem 31 grudnia 2024 r. Branżowemu Centrum Umiejętności w Nysie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie, o którym mowa w § 1, z dniem założenia włącza się do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nysie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Akt założycielski**  
**Branżowego Centrum Umiejętności**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)

z dniem 31 grudnia 2024 r. zakłada się placówkę oświatową pod nazwą:

**Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie**  
**z siedzibą pod adresem ul. Rodziewiczówny 1**

Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie będzie funkcjonowało w zakresie dziedziny prace wykończeniowe.

Organizacjami branżowymi właściwymi dla dziedziny, z którymi Powiat Nyski zawarł porozumienia, o których mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, są:

- Polska Izba Budownictwa ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa,
- Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa ul. Katowicka 50, 45-061 Opole.

# **STATUT BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W NYSIE**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU- należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie w dziedzinie zawodowej: prace wykończeniowe;
- 2) Centrum- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie;
- 3) Statucie- należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie;
- 4) słuchaczu- należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika.

### § 2

1. Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

2. Branżowe Centrum Umiejętności w Nysie jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie prac wykończeniowych.

3. Siedziba BCU mieści się w Nysie, ul. Rodziewiczówny 1.

4. BCU wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.

5. Nazwa Branżowe Centrum Umiejętności jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: BCU w Nysie.

6. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Nyski z siedzibą w Nysie, ul. Piastowska 33.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Opolski Kurator Oświaty.

8. Organizacjami branżowymi właściwymi dla dziedziny prace wykończeniowe, z którymi organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe są: Polska Izba Budownictwa ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa oraz Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa ul. Katowicka 50, 45-061 Opole.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania BCU**

#### **§ 3**

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:
  - 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie prac wykończeniowych;
  - 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
  - 3) wsparcie przygotowania kadr poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją i w branży budowlanej w dziedzinie prac wykończeniowych;
  - 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie prac wykończeniowych poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Nysie;
  - 5) realizację zadań związanych z organizacją warsztatów dotyczących nowej technologii w budownictwie;
  - 6) organizację konkursów, konferencji, olimpiad przedmiotowych oraz organizację wyjazdów studyjnych do firm branżowych;
  - 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
  - 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
  - 9) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
  - 10) dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
  - 11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami.
3. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania w obszarach:
  - 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:
    - rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, nauczycieli oraz innych osób dorosłych w dziedzinie prac wykończeniowych w ramach szkoleń zawodowych,
    - prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie prac wykończeniowych,
    - wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie prac wykończeniowych w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
    - pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
    - prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w dziedzinie prac wykończeniowych oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie prac wykończeniowych,
    - prowadzenie turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w dziedzinie prac wykończeniowych,
    - prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie prac wykończeniowych,
  - 2) działalność integrująco-wspierająca:
    - organizacja konkursów, konferencji, olimpiad przedmiotowych oraz organizacja wyjazdów studyjnych do firm branżowych;

- wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie prac wykończeniowych, w tym z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych,
- wzmocnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym, a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy szkoła– uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny prac wykończeniowych,
- coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie prac wykończeniowych,
- współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno- szkoleniowe związane z dziedziną prac wykończeniowych,

### 3) działalność innowacyjno-rozwojowa:

- organizacja konferencji przedmiotowych oraz warsztatów dotyczących nowej technologii w budownictwie,
- zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny prac wykończeniowych,
- upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną prac wykończeniowych,
- wzmocnienie systemu reformy kształcenia zawodowego wdrażanej przez resort edukacji,
- upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno – metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie prac wykończeniowych.

### 4) działalność doradczo-promocyjna:

- organizacja lekcji otwartych dla uczniów szkół podstawowych,
- korzystanie z dostępnych platform edukacyjnych przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących prac wykończeniowych,
- wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
- promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie prac wykończeniowych,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w branży budowlanej,
- wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie prac wykończeniowych oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,

### 3. BCU wykonuje swoje cele i zadania działania poprzez:

- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

## **Rozdział 3. Organy BCU**

### § 4

#### 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU,
- 2) Rada BCU,
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.

## § 5

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli BCU i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników BCU,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU,
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników BCU,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.

5. W BCU może być utworzone na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

## § 6

1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu:

- powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- organu prowadzącego BCU;

2) po dwóch przedstawicieli:

- organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny prace wykończeniowe,
- pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 1414), właściwych dla dziedziny prace wykończeniowe,
- wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.

4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

5. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
  - 1) uchwała statut BCU;
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
  - 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki
6. Rada BCU ma prawo występować z wnioskiem do Dyrektora o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej.
7. Rada BCU opiniuje powierzenie i odwołanie przez Dyrektora osoby ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
8. Rada BCU opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
9. Rada BCU opiniuje podjęcie działalności w BCU przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
10. Rada BCU ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.
11. Rada BCU ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora.
12. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.
13. Rada BCU opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
14. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
15. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub placówki.
16. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
17. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 2) projekt planu finansowego BCU;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

## § 8

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy BCU współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań statutowych, prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego słuchaczy oraz wyznaczania kierunków rozwoju placówki.
3. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
4. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się - w zależności od charakteru sprawy - do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 4. Organizacja BCU**

### § 9

1. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez dyrektora w terminie do 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący szkołę, zatwierdza go w terminie do 29 maja, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.
6. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.



## § 10

1. Na zajęciach praktycznych obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
2. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel-opiekun pracowni.
3. Zakres działania pracowni, laboratorium powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych z dziedziny prace wykończeniowe.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność uzależniona jest od specyfiki kształcenia zawodowego, a w szczególności od wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania przepisów BHP.
5. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć.
6. Prawo wstępu na teren pracowni mają słuchacze w czasie wyznaczonym w tygodniowym planie zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą dyrektora lub dyżurującego nauczyciela.
7. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
8. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.
9. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
10. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

## § 11

1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Centrum na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut Centrum.

## § 12

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia

edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno - komunikacyjnych.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### § 13

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Centrum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - 2) dbałość o powierzone jego opiece pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - 3) zapewnienie uczniom i słuchaczom bezpiecznych warunków do nauki,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy, poszanowanie ich godności oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
  - 7) powtarzanie i utrwalanie materiału programowego, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. W BCU zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
5. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust.4 jest:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym,
  - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników,
  - 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i na otaczającym go terenie.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

## **Rozdział 6.**

### **Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU**

#### § 14

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
  - 2) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności zrozumieniu treści programowych,
  - 3) poszanowania swej godności osobistej, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej,
  - 4) obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
  - 5) uzyskania dokładnej informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć,
  - 6) opieki wychowawczej i bezpiecznych, higienicznych warunków pobytu w BCU zapewniających pełne bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 7) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno - wychowawczego,
  - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 7) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego w ramach możliwości stwarzanych przez BCU,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 9) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 10) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
- 11) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności,
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów,
- 4) bezwzględnego podporządkowania się planowi ewakuacji BCU,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 6) naprawienia szkody w formie, o której decyduje Dyrektor BCU, spowodowanej świadomym uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia, będącego własnością BCU, instytucji lub osób prywatnych,
- 7) kulturalnego zachowywania się na terenie BCU i poza nią oraz bezwzględnego przeciwstawiania się przejawom przemocy,
- 8) okazywania szacunku wszystkim pracownikom BCU i innym osobom podczas zajęć organizowanych w BCU i poza nim,
- 9) dbania o schludny i estetyczny wygląd,
- 10) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 11) troszczenia się o mienie BCU i jej estetyczny stan, starania się o utrzymanie czystości i porządku,
- 12) noszenia na terenie BCU identyfikatora umieszczonego w widocznym miejscu,
- 13) przebywania na zajęciach praktycznych w ubraniu roboczym oraz przestrzegania przepisów BHP,
- 14) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania narkotyków na terenie BCU.

## § 15

1. Warunki korzystania przez słuchaczy z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
- 2) Nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 3) Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi lub dyrektorowi BCU, a także odpowiednim organom policji.
- 4) Powtarzające się naruszanie zasad korzystania przez słuchaczy z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych w statucie.

## § 16

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i osiągnięcie wyróżniających i bardzo dobrych wyników w nauce oraz pracę użyteczną na rzecz BCU,
- 2) wzorową postawę uczniowską i obywatelską,
- 3) wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe,
- 4) trwały wkład w rozwój bazy dydaktycznej,
- 5) dzielność i odwagę,
- 6) 100 % frekwencję,
- 7) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach,
- 8) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia i pracy BCU.

2. Stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum oddziału,
  - 2) pochwała dyrektora na forum BCU,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) nagroda pieniężna,
  - 6) list pochwalny dyrektora,
  - 7) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze oświatowe.
3. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody decyduje wychowawca, Rada Pedagogiczna lub dyrektor.
4. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
5. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

## § 17

1. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu BCU, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć, spóźnianie się, ucieczki z zajęć,
- 3) dewastacje i niszczenie majątku BCU, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół niego oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie,
- 5) arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, dla nauczycieli i personelu administracji i obsługi,
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie lub namawianie do użycia narkotyków,
- 7) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów,
- 8) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne,
- 9) czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.

## § 18

1. Stosuje się następujące formy kar:

- 1) upomnienie dyrektora BCU,
  - 2) nagana dyrektora z ostrzeżeniem wydalenia z BCU,
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy BCU na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem gradacji kar.
3. BCU ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) słuchacza niepełnoletniego o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary z podaniem informacji o trybie odwoławczym.
4. Czas działania kary kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego, w którym dana kara została wymierzona.
5. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora BCU do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy:
- 1) na wniosek słuchacza,
  - 2) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50 % na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 3) przebywanie na terenie BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - 4) wnoszenie na teren BCU napojów alkoholowych lub środków odurzających,
  - 5) użycie broni wszelkiego rodzaju, środków pirotechnicznych oraz innych przedmiotów, które mogą spowodować uszkodzenie ciała lub stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia człowieka,
  - 6) wywoływania bójek, działań sadyistycznych, wymuszenia i znęcanie się,
  - 7) podejmowanie działań, które zagrażają zdrowiu lub życiu innych słuchaczy i pracowników BCU,
  - 8) zamierzone i celowe niszczenie mienia BCU,
  - 9) kradzież mienia będącego własnością BCU lub innej osoby,
  - 10) naruszenie w sposób szczególnie rażący honoru i dobrego imienia BCU,

- 11) brutalny i agresywny stosunek do pracowników BCU, użycie wobec nich przemocy,
  - 12) naruszenia porządku w miejscach publicznych udokumentowanego przez policję lub straż miejską,
  - 13) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 14) wywierania demoralizującego wpływu na środowisko szklone,
  - 15) przynależności i agitacji do grup przestępczych.
6. Zapisy ust. 5 pkt 2 nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.
7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/ informacji o nałożonej karze, do następujących organów:
- 1) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora
  - 2) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 19

1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.
2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:
  - 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU,
  - 2) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

### **Rozdział 7. Przyjmowanie Słuchaczy do BCU**

#### § 20

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

#### § 21

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy

#### § 22

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut BCU udostępnia się do wglądu w bibliotece Centrum oraz na stronie internetowej Centrum.

### **Uzasadnienie**

#### **do uchwały w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w Nysie i włączenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie.**

Powiat Nyski w roku 2023 uczestniczył w Konkursie na „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU) realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVes) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności”. W wyniku konkursu Powiat otrzymał dotację w wysokości 9 405 898 zł na adaptację, przebudowę obiektu pod adresem Rodziewiczówny 1 w Nysie i utworzenie w nim nowego rodzaju placówki oświatowej – Branżowego Centrum Umiejętności, którego zadaniem statutowym jest realizacja programu wsparcia przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży budowlanej z dziedziny „Prace wykończeniowe” poprzez:

- 1) działalność edukacyjno - szkoleniową,
- 2) działalność integrująco - wspierającą,
- 3) działalność innowacyjno - rozwojową,
- 4) działalność doradczo - promocyjną,
- 5) inne formy działalności, w tym współprace z instytucjami i ośrodkami badawczymi, organizowanie turniejów, olimpiad, branżowych konkursów umiejętności.

Prace adaptacyjne są na ukończeniu, kolejnym ważnym etapem zadania jest powołanie do istnienia przez organ stanowiący Powiatu placówki – Branżowe Centrum Umiejętności, a następnie włączenie jej do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie, co daje gwarancję zapewnienia nowo tworzonej placówce właściwego zarządzania, organizacji, obsługi administracyjnej i księgowej oraz fachowej kadry pedagogicznej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego organ prowadzący po zawarciu porozumienia z organizacją właściwą dla danej dziedziny zawodowej mającą na celu objęcie branżowego centrum umiejętności wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym, zakłada i prowadzi publiczne branżowe centrum umiejętności na podstawie aktu założycielskiego oraz uchwała jego pierwszy statut. Wymóg zawarcia wymienionego porozumienia został spełniony, co zostało wskazane w akcie założycielskim. Pierwszy statut Branżowego Centrum Umiejętności stanowi załącznik do uchwały.