

Projekt

z dnia 19 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W NYSIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Powiatu w Nysie uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekcóć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Nyskiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w art. 2 ust. 6 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych Powiatu Nyskiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę wymienioną w pkt 2 i 3;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych, wychowanka placówki oświatowej i uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Nyskiego, na zasadach określonych w art. 15, 26, 29, 30, 31a ustawy i w niniejszej uchwale, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

**Rozdział 2.
Udzielanie dotacji**

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Nyskiego przyznawane są:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia;
- 2) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 3) niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;

4) niepublicznym szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego uczestnika kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Nysie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Kwota dotacji ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywanych do Starostwa Powiatowego w Nysie przez organ prowadzący:

- 1) szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały. W przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, informacja o realizowanej liczbie godzin wsparcia przekazywana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2a do niniejszej uchwały;
- 2) szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych informacja o ilości uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin zawodowy, przekazywana jest w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył jedną z wymienionych szkół. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 3) placówek wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji zawierającej liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, stanowi załącznik nr 5 do uchwały;
- 4) szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje przez okręgową komisję egzaminacyjną Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Nysie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 4. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Nyskiego”;
- 2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących będącego częścią rozliczenia dotacji.

3. Organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa do Starostwa Powiatowego w Nysie rozliczenie dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

4. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę do Starostwa Powiatowego w Nysie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały,
 - 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, wysokości należności przypadającej na rzecz Powiatu Nyskiego z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.
6. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 4 podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Nysie sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Nysie upoważnieni na piśmie przez Starostę Nyskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, a w przypadku uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy także poprzez wgląd do list obecności i weryfikację rzeczywistego stanu ilościowego uczniów obecnych podczas zajęć,
- 3) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystanej dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 5 pkt 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mogą żądać wykonania wyciągów, wydruków, skanów lub odpisów z dokumentacji podlegającej kontroli oraz sporządzania zestawień wg. wzorów określonych przez kontrolujących.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność ze stanem faktycznym odpisów, wyciągów, skanów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający wyniki z przeprowadzonej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

8. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

14. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne i pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIII/326/17 Rady Powiatu w Nysie z 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz zmieniająca ją uchwała Nr LIII/436/2023 z 27 października 2023 r.

§ 8. Dane zawarte w załączniku nr 2a w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika nr 2a obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Radca Prawny Katarzyna
Muszyńska**

.....
miejscowość i data

.....
Organ prowadzący szkołę/placówkę

Starostwo Powiatowe w Nysie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK dla niepublicznej szkoły/placówki (wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki)

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/placówkę	
Dane kontaktowe organu prowadzącego szkołę/placówkę - osoba upoważniona do kontaktów - e-mail - telefon	- - -
Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych	
Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
REGON szkoły/placówki	
NIP szkoły/placówki	
Dane kontaktowe szkoły: - osoba upoważniona do kontaktów - e-mail - telefon	- - -

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji

L.P.		Wyszczególnienie	Planowana liczba uczniów	
			Od 1. I do 31.VIII	Od 1.IX do 31.XII
		Planowana ogólna liczba uczniów w roku W tym:		
1.		Uczniowie wszystkich kierunków kształcenia, w tym:		
1.1.		Kierunek.....		
1.1.a		Tryb stacjonarny		
1.1.b		Tryb zaoczny		
1.2		Kierunek.....		
1.2.a		Tryb stacjonarny		
1.2.b		Tryb zaoczny		
1.3		Kierunek.....		
1.3.a		Tryb stacjonarny		
1.3.b		Tryb zaoczny		
2.		Planowana liczba uczniów w internacie		
3.		Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej)*		
Rodzaj niepełnosprawności	3.1			
	3.2			
	3.3			
4.		Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy		
5.		Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy		
6.		Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych we wniosku do 7 dni od momentu zaistnienia zmiany.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad ustalonych w uchwale Rady Powiatu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

Według stanu na dzień 1 r.
miesiąc rok

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
		Stan na 1 dzień miesiąca
Ogólna liczba uczniów		
W tym:		
1.	Liczba uczniów w internacie	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych (zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej)*	
Rodzaj niepełnospraw ności	2.1	
	2.2	
	2.3	
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	

*W przypadku ucznia z niepełnosprawnością w pierwszym miesiącu wykazywania należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

**INFORMACJA
O TYGODNIOWEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA DLA UCZNIA
Z AUTYZMEM,
W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA**

Według stanu na dzień 1 r.
miesiąc rok

Liczba godzin wsparcia w rozbiu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami*	
Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów
do 2 godzin wsparcia	
powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	
powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	
powyżej 10 godzin wsparcia	

*Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w 2025.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

Starostwo Powiatowe w Nysie

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach: policealnych, branżowej szkole II stopnia i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych
Według stanu na dzień 1 r.
miesiąc rok

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji

Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji				
L.p.	Wyszczególnienie		Liczba uczniów	
			na 1 dzień m-ca 20..... r.	uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim m-cu, tj.20..... r.
Ogólna liczba uczniów / słuchaczy			w tym:	
				
Z podziałem na tryb nauki: stacjonarny i zaoczny według kierunków kształcenia				
1.	Tryb stacjonarny			
Kierunek	1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
2.	Tryb zaoczny			
Kierunek	2.1			
	2.2			
	2.3			
	2.4			

3. W przypadku składania korekty INFORMACJI należy załączyć wyjaśnienie

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

**INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN
Według stanu na dzień ogłoszenia wyników egzaminów przez OKE**

.....
dzień miesiąc rok

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Rodzaj egzaminu, którego zdanie uprawnia do otrzymania dotacji, (egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie po ukończeniu szkoły bądź kwalifikacyjnego kursu zawodowego)	Świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu (numer i data)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	RAZEM			

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw potwierdzających zdanie egzaminu, o których mowa w art. 26 ust. 5 i art. 31a ustawy.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI
OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

Według stanu na dzień 1 r.
miesiąc rok

1. Informacja o szkole/placówce

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia raty dotacji

L.p.	Rok urodzenia	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		Stan na 1 dzień miesiąca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę

.....
miejscowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

ROZLICZENIE DOTACJI otrzymanej w miesiącu 20..... roku

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji

L.p	Wyszczególnienie		W miesiącu	Narastająco od początku roku
				
I.	Kwota otrzymanej dotacji			
II.	Wykorzystanie otrzymanej dotacji			
	Ogółem wydatki poniesione z dotacji			
	Z tego:			
	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu źródłowego dokonanej operacji gospodarczej		
1.	Wynagrodzenia			
2.	Pomoce dydaktyczne			
3.	Materiały i wyposażenie			
4.	Zakup energii			
5.	Usługi pozostałe			
6.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)			

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis głównego księgowego

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

.....
miejsowość i data

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Nysie**

ROZLICZENIE DOTACJI otrzymanej w roku.....

1. Informacja o szkole

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji

L.P.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Łącznie
I.	Kwota otrzymanej dotacji													
Wykorzystanie otrzymanej dotacji														
II.	Ogółem wydatki poniesione z dotacji Z tego:													
1.	Wynagrodzenia													
2.	Pomoce dydaktyczne													
3.	Materiały i wyposażenie													
4.	Zakup energii													
5.	Usługi pozostałe													
6.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)													
6.1.														
6.2.														
6.3.														

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis głównego księgowego

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu nyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast dotychczasowego określenia „części subwencji ogólnej” pojęcie „potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego” i w konsekwencji zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi. Kolejnym powodem jest dostosowanie udzielania dotacji do nowego sposobu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera uzależnionego od liczby realizowanych godzin wsparcia. Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji.

Z up. Starosty
mgr Kazimierz Darowski
Naczelnik Wydziału
Edukacji i Kultury