

ZADANIA WYKONANE PRZEZ WYDZIAŁ ADMINISTROWANIA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI W 2024 ROKU	Ilość decyzji, informacji
Wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności z urzędu lub na wniosek	3
Badanie spełnienia przesłanek do udzielenia bonifikaty od rocznej lub jednorazowej opłaty za przekształcenie bądź do zwolnienia z tych opłat	2
Decyzja w sprawie wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty za przekształcenie	0
Wydawanie zaświadczeń potwierdzających wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłat	250
Wydawanie pism informujących o wysokości należnej opłaty jednorazowej lub kwoty pozostałej do zapłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności nieruchomości	182
Wydawanie zaświadczeń o wniesieniu wszystkich opłat lub opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności	128
Obsługa spraw związanych z użytkowaniem wieczystym – wydawanie pism informujących użytkowników wieczystych gruntów Skarbu Państwa o wysokości opłaty rocznej (naliczanie opłat, rozłożenie na raty, bonifikaty, aktualizacja opłat, przeniesienie opłaty, ustalenie i zmiana stawki procentowej)	185
Aktualizacja opłaty rocznej - Postępowanie odwoławcze SKO, sprzeciw do sądu powszechnego	0
Sporządzanie sprawozdań z udzielenia pomocy publicznej	2
Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa (dot. użytkowania wieczystego)	1
Obsługa spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości Skarbu Państwa (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	41
Wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, sprawdzenie możliwości zagospodarowania nieruchomości, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	21
Wyrażenie zgody na przekazanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	3
Stwierdzenie przejścia do zasobu gruntów Skarbu Państwa pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	1

Obsługa spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości Powiatu Nyskiego (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	3
Wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości Powiatu Nyskiego (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, sprawdzenie możliwości zagospodarowania nieruchomości, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	1
Wyrażenie zgody na przekazanie nieruchomości Powiatu Nyskiego w trwały zarząd (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	1
Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	1
Opracowanie i zawarcie umów na wycenę nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	7
Opracowanie i zawarcie umów na wykonanie prac związanych z utrzymaniem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Nyskiego (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	11
Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	59
Przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i leśny oraz stała ich aktualizacja dot. mienia Skarbu Państwa i Powiatu	32
Regulacja stanu prawnego nieruchomości – wnioski do Wojewody o wszczęcie z urzędu postępowania komunalizacyjnego	15
Nabycie mienia do zasobu na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym	2
Przekazywanie informacji Wojewodzie o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa	37
Wykonanie sprawozdań do Wojewody Opolskiego dot. administrowania nieruchomościami Skarbu Państwa	25
Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa	1

Sporządzenie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2025-2027	1
Sporządzanie wniosków na posiedzenia Zarządu Powiatu	32
Ogłoszenie wykazu nieruchomości Powiatu Nyskiego przeznaczonych do dzierżawy, najmu	6
Opracowanie i zawarcie umów dzierżawy, najmu i użyczenia na nieruchomości Powiatu Nyskiego	19
Wniosek do Wojewody o wyrażenie zgody na najem, dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa	27
Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do dzierżawy i najmu	7
Opracowanie i zawarcie umów dzierżawy i najmu na nieruchomości Skarbu Państwa	14
Dzierżawa nieruchomości Skarbu Państwa - naliczenie należności, zmiany w opłatach, waloryzacja	24
Obsługa spraw związanych ze zbyciem nieruchomości Skarbu Państwa, nabyciem do zasobu, zamianą i darowizną (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	43
Wnioski do Wojewody o wyrażenie zgody na zbycie z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i nabycie do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy kupna/sprzedaży i darowizny	13
Ogłoszenie wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do zbycia w drodze umowy kupna/sprzedaży i darowizny	10
Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Skarbu Państwa	1
Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych dot. zbycia nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy kupna/sprzedaży i darowizny	9
Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy kupna/sprzedaży	7
Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy darowizny	2
Obsługa spraw związanych ze zbyciem nieruchomości Powiatu Nyskiego, nabyciem do zasobu, zamianą, darowizną i użyczeniem (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	9
Ogłoszenie wykazu nieruchomości Powiatu Nyskiego przeznaczonych do zbycia w drodze umowy kupna/sprzedaży i darowizny	2

Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości Powiatu Nyskiego	0
Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych dot. zbycia nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy kupna/sprzedaży i darowizny	2
Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy kupna/sprzedaży	0
Akt notarialny – dot. zbycia z zasobu nieruchomości Powiatu Nyskiego w drodze umowy darowizny	2
Wydawanie zaświadczeń potwierdzających istnienie gospodarstw rolnych w celach rentowych (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	225
Postępowania o wydanie decyzji administracyjnej z ustawy o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym, a dotyczących nadania na własność gruntów pod zabudowaniami (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	6
Postępowania o wydanie decyzji administracyjnych z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a dotyczących nieodpłatnego przyznania na własność działki będącej w dożywotnim użytkowaniu (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja, czynności kancelaryjne)	1
Pisma do urzędu Wojewódzkiego w sprawie realizacji rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami kraju (dot. zabużan)	7
Postępowania dot. zasiedzeń (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	3
Postępowania dot. rozgraniczeń (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, badanie ksiąg wieczystych, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, czynności kancelaryjne)	2
Postanowienia o sprostowaniu oczywistych omyłek w decyzjach administracyjnych i aktach własności ziemi	0
Wydawanie kopii orzeczeń o wykonaniu aktu nadania	3
Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa	23

Sporządzanie wniosków i pism do Sądu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie regulowania stanu prawnego nieruchomości Powiatu Nyskiego	1
Informacje do Agencji dot. obciążenia działek Skarbu Państwa dożywotnim użytkowaniem rolnika rencisty	40
Opracowanie i zawarcie umów na podział nieruchomości Skarbu Państwa (przygotowanie niezbędnej dokumentacji, zapytanie ofertowe, sporządzenie umowy)	1
Uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w sprawach ochrony gruntów rolnych wydawanej przez Urzędy Gmin z terenu działania tutejszego Powiatu	321
Wydawanie decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy I-III (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, sprawdzenie pochodzenia użytków rolnych z mapami glebowymi, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	122
Wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów klasy IV-VI (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, sprawdzenie pochodzenia użytków rolnych z mapami glebowymi, wydanie zaświadczenia, czynności kancelaryjne)	130
Wydawanie decyzji – ustalenie kierunku rekultywacji (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	3
Wydawanie decyzji – uznanie rekultywacji za zakończoną (analiza sprawy, badanie stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, wydanie decyzji, czynności kancelaryjne)	2
Zawiadomienia o opłatach rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej	162
Wydawanie decyzji o odszkodowaniach za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)	195
Wydawanie decyzji zobowiązujących właściciela lub użytkownika wieczystego do udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji polegających na budowie infrastruktury przesyłowej (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)	0

Wydawanie decyzji w sprawie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą , ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)	10
Wydawanie decyzji w sprawie ustalenia odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości wskutek posadowienia na niej urządzeń infrastruktury przesyłowej (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą , ustalenie stron postępowania, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, zawiadomienie o zgromadzonym materiale, decyzja, sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne)	0
Opisywanie i kontrola wszystkich rachunków otrzymywanych od wspólnot Mieszkaniowych i pozostałych instytucji	285
Ustanowienie służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa – przesyłu, przechodu, przejazdu (analiza i gromadzenie dokumentów – pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą, powołanie biegłego, weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego, przygotowanie zarządzenia, przygotowanie protokołu uzgodnień, zawarcie aktu notarialnego)	3
Zgody na czasowe wejście na teren gruntu stanowiącego własność Skarbu Państwa	18
Sporządzanie protokołów odbioru robót	4
Przygotowanie niezbędnych materiałów technicznych (oceny techniczne obiektów) oraz uczestniczenie w przyjmowaniu i przekazywaniu protokolarnym ww. obiektów mienia Powiatu i Skarbu Państwa (prowadzenie niezbędnej dokumentacji – korespondencja + zawieranie oraz rozwiązywanie umów z zakładami specjalistycznymi dotyczącymi prawidłowego funkcjonowania ww. obiektów dot. energii elektrycznej, wod-kan, gazu, centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości)	12
Przyjmowanie skarg i wniosków od osób cywilnych i instytucji państwowych (konieczne wyjazdy kontrolne) w celu podjęcia decyzji oraz przygotowania materiałów do udzielenia odpowiedzi	9
Pisma dot. konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń	3
Bieżący nadzór realizacji prac remontowo budowlanych i modernizacyjnych wraz z wyjazdami w teren. Przygotowanie protokołów odbioru	2
Przygotowanie i nadzór wykonywanych prac usługowych w zakresie utrzymywania porządku koszenia trawy, wycinka drzew i krzewów, wyrównywania dróg dojazdowych, czyszczenie rowów, odśnieżanie	0
Ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości – analiza danych, o których mowa w art. 10 ww. ustawy	2

Sporządzanie wykazu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości

(sporządzanie wykazów nieruchomości do KZN, sporządzanie opinii o nieruchomościach zgodnie z art. 11 ww. ustawy, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazania nieruchomości do/z KZN oraz zmiany w księgach wieczystych, sprawozdawczość i inne czynności kancelaryjne związane z sporządzeniem wykazu)

2

Sporządziła: Aleksandra Ratajska