

WYDZIAŁ ADMINISTROWANIA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
- ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA 2024 ROK

Katalog zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiaty w obszarze gospodarki nieruchomościami		Liczb spraw
I	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	
1	Analiza wniosku (pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą)	0
2	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	0
3	Powołanie biegłego	0
4	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
5	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale	0
6	Decyzja	0
7	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	0
8	Odwołanie	0
9	Opłaty, płatności, rozłożenie na raty	2
10	Analiza wniosku o udzielenie pomocy publicznej wraz z dokumentacją niezbędną przy ubieganiu się o pomoc, następnie wyliczenie pomocy przy zastosowaniu Rozporządzenia Rady Ministrów	0
11	Wydanie zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis	0
12	Egzekucja, windykacja należności	0
II	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	
1	Badanie spełnienia przesłanek uwłaszczenia z mocy prawa	3
2	Zaświadczenie potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności z urzędu lub na wniosek	3
3	Badanie spełnienia przesłanek do udzielenia bonifikaty od rocznej lub jednorazowej opłaty za przekształcenie bądź do zwolnienia z tych opłat	2
4	Decyzja w sprawie wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty za przekształcenie	0
5	Decyzja o dopłacie do wartości rynkowej nieruchomości w przypadku udzielenia pomocy publicznej	0
6	Sprawozdanie z udzielenia pomocy publicznej	2
7	Zaświadczenie o wniesieniu wszystkich opłat lub opłaty jednorazowej	128
8	Informacja o wysokości należnej opłaty jednorazowej lub kwoty pozostałej do zapłaty	182
9	Waloryzacja opłat za przekształcenie	0
10	Rozłożenie opłaty rocznej za przekształcenie na raty oraz ustalanie innego terminu płatności	0
11	Czynności sprawozdawcze i kancelaryjne	4
12	Windykacja należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	23
13	Zaświadczenie potwierdzające wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłat (art. 11 ust. 1 ustawy)	250

III	Regulacja stanu prawnego nieruchomości	
1	Analiza sprawy i gromadzenie dokumentacji (rejestracja, załączanie dokumentów, badanie ksiąg wieczystych)	15
2	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego (przygotowanie dokumentacji celem udzielenia zamówienia publicznego i udział w komisji)	0
3	Sporządzenie umowy	1
4	Odbiór pracy geodezyjnej	1
5	Analiza załączonej do wniosku dokumentacji geodezyjno-prawnej	0
6	Sporządzenie wniosku do właściwego sądu	23
7	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	6
IV	Zasiedzenie	
1	Analiza i gromadzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej	3
2	Sporządzenie wniosku do sądu	3
3	Udział w postępowaniach sądowych	3
4	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	3
V	Obsługa spraw związanych z użytkowaniem wieczystym	
1	Analiza sprawy i gromadzenie dokumentacji (rejestracja, załączanie dokumentów)	185
2	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego (przygotowanie dokumentacji celem udzielenia zamówienia publicznego i udział w komisji)	0
3	Sporządzenie umowy	0
4	Ogłoszenie wykazu nieruchomości	0
5	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
6	Aktualizacja opłaty rocznej - Wypowiedzenie wysokości opłaty rocznej	0
7	Aktualizacja opłaty rocznej - Postępowanie odwoławcze SKO, sprzeciw do sądu powszechnego	0
8	Sprawozdawczość, czynności kancelaryjne	4
9	Opłaty (naliczenie, rozłożenie na raty, bonifikaty, nowe opłaty; przeniesienie opłaty, ustalenie i zmiana stawki procentowej)	185
10	Czynności wynikające z niedotrzymania terminu zagospodarowania nieruchomości przez użytkownika wieczystego	0
11	Egzekucja, windykacja należności	110

VI Obsługa spraw związanych z trwałym zarządem		
1	Analiza sprawy i gromadzenie dokumentacji (rejestracja, załączanie dokumentów)	41
2	Wyrażenie zgody na przekazanie nieruchomości w trwały zarząd (analiza dokumentacji, wyrażenie zgody, decyzja)	4
3	Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu	0
4	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
5	Opłaty (w tym decyzja o udzieleniu bonifikaty)	0
6	Wygaznienie trwałego zarządu (analiza dokumentacji, możliwości zagospodarowania, decyzja)	21
7	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	26
8	Powołanie biegłego	0
9	Wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie (analiza dokumentacji, wyrażenie zgody, decyzja)	0
10	Windykacja należności	0
VII Dzierżawa, najem, użyczenie nieruchomości		
1	Analiza wniosku (pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą)	31
2	Wniosek do wojewody o wyrażenie zgody na najem/dzierżawę/użyczenie	27
3	Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na najem/dzierżawę/użyczenie	0
4	Zarządzenie, uzasadnienie i wykaz nieruchomości (w tym wykaz, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ugn)	7
5	Umowa dzierżawy / umowa najmu / umowa użyczenia / przekazanie nieruchomości	14
6	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	4
7	Naliczenie należności, zmiany w opłatach, waloryzacja	24
8	Egzekucja, windykacja należności	0
VIII Zbycie nieruchomości, nabycie do zasobu, zamiana, darowizna		
1	Analiza wniosku (pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą)	43
2	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego (przygotowanie dokumentacji celem udzielenia zamówienia publicznego i udział w komisji)	0
3	Sporządzenie umowy	3
4	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	11
5	Wniosek do wojewody o zgodę na dokonanie czynności prawnej	13
6	Ogłoszenie wykazu nieruchomości	10
7	Ogłoszenie o przetargu i zorganizowanie przetargu	1
8	Sporządzenie protokołu z rokowań/przetargu	9
9	Przekazanie dokumentów poprzetargowych celem wydania stosownego zarządzenia	0
10	Umowa notarialna	9
11	Wydanie nieruchomości nabywcy	9
12	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	10
13	Egzekucja, windykacja należności	0

IX Zarządzanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa		
1	Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	59
2	Wykonanie rocznego sprawozdania z gospodarowania zasobem Skarbu Państwa	1
3	Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem nieruchomości i ochroną majątku oraz czynności związane z administrowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa, (ogłędziny nieruchomości, remonty, naprawy, bieżąca konserwacja, sporządzanie deklaracji na podatek,	41
4	Ustanowienie służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa (przesyłu, przechodu, przejazdu)	3
5	Przekazywanie informacji wojewodom o umowach oraz innych czynnościach prawnych związanych z obrotem nieruchomościami SP	55
6	Reprezentacja Skarbu Państwa w postępowaniach dotyczących mienia	0
7	Bezumowne korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa	0
8	Sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa	1
X Zapewnienie wyceny nieruchomości		
1	Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego (przygotowanie dokumentacji celem udzielenia zamówienia publicznego i udział w komisji)	0
2	Sporządzenie umowy	0
3	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
XI Wydawanie odrębnej decyzji o odszkodowaniu		
1	Analiza i gromadzenie dokumentów (pozyskiwanie koniecznej w sprawie dokumentacji i opinii, korespondencja z wnioskodawcą)	199
2	Ustalenie stron postępowania	199
3	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	199
4	Powołanie biegłego	5
5	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	27
6	Rozprawa (wezwanie z informacją o wycenie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron)	0
7	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale	143
8	Decyzja	195
9	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	4
10	Odwwołanie	0
XII Wywłaszczenie nieruchomości		
1	Gromadzenie i analiza dokumentacji	0
2	Ustalenie stron postępowania	0
3	Rokowania	0
4	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	0
5	Powołanie biegłego	0
6	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
7	Rozprawa (wezwanie z informacją o wycenie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron)	0
8	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale (w tym obwieszczenie)	0
9	Decyzja (w tym ogłoszenie)	0
10	Zezwolenie na niezwłoczne zajęcie nieruchomości	0
11	Odwwołanie	0
12	Udział w postępowaniach sądowych	0
13	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	0

XIII	Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości, zobowiązanie do udostępniania nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości	
1	Analiza i gromadzenie dokumentacji	0
2	Ustalenie stron postępowania	0
3	Rokowania	0
4	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	0
5	Rozprawa (wezwanie, przygotowanie do rozprawy oraz przeprowadzenie, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron)	0
6	Decyzja (w tym ogłoszenie)	10
7	Zezwolenie na niezwłoczne zajęcie nieruchomości	0
8	Odwołanie	0
9	Udział w postępowaniach sądowych	0
10	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale	21
11	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	2
XIV	Zwrot nieruchomości wywłaszczonej	
1	Analiza sprawy i gromadzenie dokumentacji (rejestracja, załączanie dokumentów)	0
2	Ustalenie stanu prawnego nieruchomości (analiza i weryfikacja dokumentacji)	0
3	Ustalenie stron postępowania	0
4	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	0
5	Powołanie biegłego	0
6	Weryfikacja formalna oraz ocena wartości dowodowej operatu szacunkowego	0
7	Zbadanie sprawy - analiza	0
8	Rozprawa (przyjmowanie stron, wizja w terenie, przesłuchanie świadków, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnienia stron)	0
9	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale	0
10	Decyzja	0
11	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	0
12	Odwołanie	0
13	Zlecenie opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej	0
XV	Nabycie mienia do zasobu na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym	
1	Analiza sprawy i gromadzenie dokumentacji	3
2	Ustalenie stanu prawnego nieruchomości (m.in. składanie wniosków o udostępnienie danych z urzędowych rejestrów)	0
3	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania	2
4	Zbadanie sprawy	0
5	Zawiadomienie o zgromadzonym materiale	0
6	Decyzje	2
7	Odwołanie	0
8	Sprawozdawczość oraz inne czynności kancelaryjne	1
XVI	Sporządzanie wykazu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości	
1	Ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa w wykazie (analiza danych, o których mowa w art. 10 ustawy)	2
2	Sporządzanie wykazów nieruchomości do KZN	2
3	Sporządzanie stanowiska o nieruchomościach (art. 11 ustawy)	0
4	Przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących przekazania nieruchomości do/z KZN oraz zmiany w księgach wieczystych	0
5	Sprawozdawczość i inne czynności kancelaryjne związane z sporządzeniem wykazu	2